

На основу члана 2. став 3. тачка 1. и члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број: 88/11, 104/16, 95/18), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18), члана 16. став 1. тачка 2. и члана 41. став 1. тачка 7. Статута општине Шид ("Службени лист општине Шид", број: 1/19), Скупштина општине Шид, на седници одржаној 26. марта 2021. године, донела је

Одлуку о снабдевању водом за пиће

Одлука је објављена у "Службеном листу општине Шид", бр. 6/2021 од 26.3.2021. године, а ступила је на снагу 3.4.2021.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови и начин организовања послова у снабдевању водом за пиће (у даљем тексту: снабдевање водом), које обухвата: захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент. Поверавање вршења комуналне делатности

Члан 2.

Снабдевање водом врши Јавно комунално предузеће "Водовод", Шид (у даљем тексту: Предузеће).

Корисник

Члан 3.

Корисник, у смислу ове одлуке је, физичко и правно лице чији су објекти прикључени на технички систем за испоруку воде.

Кориснички однос

Члан 4.

Кориснички однос се заснива прикључењем корисника на технички систем за испоруку воде, под техничким и другим посебним условима које прописује Предузеће.

II УСЛОВИ И НАЧИН СНАБДЕВАЊА

Технички систем

Члан 5.

Испорука воде врши се путем одговарајућег техничког система.

Технички систем за испоруку воде представља техничко-технолошку целину, који чине: јавни водовод, водомерни шахт, унутрашње водоводне инсталације и јавни бунари и чесме.

Јавним водоводом управља Предузеће, а јавним бунарима и чесмама месна заједница на чијој територији се исти налазе.

Водомерни шахт за мерни уређај и унутрашње водоводне инсталације одржава корисник.

Место предаје, односно место где се границе објекти Предузећа и корисника и на коме се кориснику испоручује вода, је централни водомер или индивидуални водомер.

Спајање унутрашњих водоводних инсталација са јавним водоводом

Члан 6.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом преко водоводног прикључка.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже закључно са вентилом-затварачем, непосредно иза водомера.

Водоводни прикључак се поставља тако што се унутрашње водоводне инсталације непосредно прикључују на уличну водоводну мрежу.

Под унутрашњим водоводним инсталацијама подразумевају се цевоводи и уређаји од вентила затварача иза централног водомера на водоводном прикључку до места излива воде код корисника.

Трајно или привремено снабдевање

Члан 7.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Прикључење, ради трајног снабдевања корисника врши се на основу издате грађевинске дозволе или за постојеће објекте на основу власничког листа у коме се види да објекат постоји.

Корисник објекта из претходног става, мора да има сопствени трајни водоводни прикључак.

Прикључење, ради привременог снабдевања корисника, може се одобрити за организовање градилишта ради изградње објекта и уређења нових зелених површина, за организовање и одржавање већих спортских, културних и других сличних манифестација.

Услови за коришћење привременог водоводног прикључка

Члан 8.

Инвеститор из члана 7. став 4. ове одлуке, обавезан је да Предузећу поднесе захтев за добијање сагласности за коришћење привременог водоводног прикључка.

Предузеће је обавезно, да у року од 15 дана, од дана пријема захтева, изда сагласност или одбије захтев.

Коришћење привременог водоводног прикључка уређује се уговором.

Корисник привременог водоводног прикључка је обавезан да Предузећу одјави коришћење воде, по истеку рока на који је одобрен, по престанку потребе за коришћењем воде или услед промене корисника.

Привремени водоводни прикључак не може се користити за трајно снабдевање водом.

Водомер

Члан 9.

Уређај за мерење количине воде је водомер, који се поставља на крају деонице водоводног прикључка у водоводном окну корисника, лоцираном унутар парцеле, на удаљености 1,5 m од регулационе линије, код индивидуалне градње, односно испред зграде колективног становања.

У улицама где се поклапају регулациона и грађевинска линија објекта, а нема места за смештај водоводног окна, исто се поставља у појасу тротоара.

Власници пословних просторија, обавезни су да уграде водомере према условима које прописује Предузеће.

Уколико Предузеће утврди да нема техничких услова за уградњу водомера из претходног става, утрошак воде обрачунава се према критеријумима које прописује Предузеће.

Спајање са водоводном мрежом

Члан 10.

Сваки објекат, који се налази у улици или на се граничи са улицом у којој је изграђена водоводна мрежа, мора се спојити са том мрежом, у складу са техничким условима које прописује Предузеће.

Изузетно, са уличном водоводном мрежом може се спојити и објекат у улици у којој није изграђена улична канализациона мрежа, ако су испуњени услови за одвођење отпадних вода из техничке документације на основу које је издата грађевинска дозвола.

Члан 11.

Спајање објекта са уличном водоводном мрежом мора се извршити у року од 6 месеци, рачунајући од дана када су се стекли услови из става 1. претходног члана. Захтев за спајање обавезно подноси лице које се сматра корисником.

Уколико се у улици врши реконструкција водовodne мреже, Предузеће је обавезно да одмах при извођењу радова, о трошку инвеститора, поново прикључи корисника чији је прикључак изведен у складу са важећим техничким и урбанистичким условима, а корисник није мењао површину објекта, као и да укине старе инсталације водовodne мреже.

Члан 12.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу, Предузеће одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода, без посебне сагласности инвеститора, води у својим књигама као имовину Предузећа.

Коришћење воде у јавне сврхе

Члан 13.

Под коришћењем воде у јавне сврхе подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање зелених површина јавне намене, као и за јавне чесме и фонтане и јавне манифестације од значаја за општину.

Услови коришћења и начин плаћања воде утрошене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се уговором

који Предузеће закључује са субјектима којима је поверено обављање делатност из претходног става.

Ватрогасне јединице, односно друштва, имају право да за потребе гашења пожара, користе воду из свих хидраната.

Пријем воде из других општина, односно градова

Члан 14.

Пријем воде, као и одлука о пријему воде из других општина, односно градова, врши се на начин и по поступку који је предвиђен за испоруку воде.

Уговором о пријему воде уређују се исти елементи као и у уговору о испоруци воде.

III ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ НЕПРЕКИДНЕ ИСПОРУКЕ

Трајно и несметано пружање услуга

Члан 15.

Предузеће је обавезно да свој рад и пословање организује тако да обезбеђује сталну функционалну способност техничких система у циљу трајног и несметаног пружања услуга испоруке воде свим корисницима, непрекидно 24 часа дневно, под једнаким условима.

Предузеће је обавезно да обезбеди одговарајући квалитет воде и квалитет пружене услуге, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима и заштиту животне средине.

Мере штедње и редуковање потрошње

Члан 16.

Ако Предузеће не може да обезбеди испоруку воде у потребном обиму, Општинско веће ће наложити мере штедње или редуковање потрошње сагласно техничким могућностима система и утврдити обим рационалне потрошње по кориснику, као и време трајања редуковане потрошње.

Сви корисници су обавезни да се придржавају прописаних мера из претходног става.

Минимум процеса рада

Члан 17.

Ако се у Предузећу организује штрајк, мора се обезбедити минимум процеса рада.

Мере за заштиту објеката јавног водовода

Члан 18.

Предузеће има право и обавезу да предузме потребне мере за заштиту објеката јавног водовода, приликом њиховог постављања, коришћења и одржавања.

Предузеће одговара за штету која настане извођењем радова.

Власник, односно корисник непокретности, која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода, не може вршити радове који ометају испоруку воде.

Правилник

Члан 19.

Предузеће, уз сагласност Општинског већа, доноси правилник којим се уређује: категоризација корисника по обиму потрошње, дозвољени обим потрошње, цене и начин плаћања испоруке воде, одређивање услова коришћења услуга испоруке воде у посебним околностима и по категоријама корисника, као и дозвољени обим коришћења услуга за објекте. Обавезе

Предузећа у случају непланираних прекида испоруке

Члан 20.

У случају непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у испоруци воде, Предузеће је дужно да одмах о томе обавести Општинско веће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја или прекида и то:

- обезбеди снабдевање корисника из алтернативних извора, када је то могуће;
- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, да ангажује трећа лица ако то захтева ситуација;
- хитно поправи или замени неисправне инсталације и уређаје и заштити објекте јавног водовода и уређаје од даљих кварова или хаварија;
- предузме и друге, неопходне мере, као и мере које утврди Општинско веће.

Обавезе Општинског већа у случају непланираних прекида испоруке

Члан 21.

По пријему обавештења из претходног члана Општинско веће је дужно да:

- одреди ред првенства и начин испоруке воде оним корисницима, код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- наложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид у испоруци воде, као и учињену штету.

Обавезе Предузећа у случају изненадног квара на јавном водоводу

Члан 22.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, Предузеће може и без претходног обавештавања корисника да прекине испоруку воде, с тим да је обавезно да одмах по прекиду, преко средстава јавног информисања, обавести кориснике о разлозима, као и оквирном времену трајања прекида.

Предузеће је обавезно, да извођење радова из претходног става, организује тако да прекид у испоруци траје што краће.

Ако прекид у испоруци није могуће отклонити у року краћем од 24 часа, Предузеће је обавезно да корисницима обезбеди испоруку из алтернативних извора.

Обавештавање корисника о испоруци воде

Члан 23.

Предузеће је дужно да одреди телефонски број и дежурно лице преко којег ће корисници добијати информације о испоруци воде, непрекидно 24 часа.

Обавезе Предузећа у случају планираних прекида испоруке

Члан 24.

Предузеће је дужно да путем средстава јавног информисања, или на други погодан начин, благовремено обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима у испоруци воде, најкасније 24 часа пре очекиваних сметњи, односно прекида

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕДУЗЕЋА И КОРИСНИКА

Обавезе Предузећа

Члан 25.

Предузеће је обавезно да:

1. врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде,
2. трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода;
3. примењује прописане техничке услове;
4. одржава постројења и уређаје јавног водовода,
5. одржава прикључке од уличне водоводне мреже, закључно са централним или индивидуалним водомером;
6. одржава и контролише исправност водомера;
7. врши замену неисправних водомера по службеној дужности, или на захтев корисника у року од 10 дана од дана пријема захтева, односно од утврђивања неисправности по службеној дужности, о трошку Предузећа;
8. најмање једном месечно читава стање на водомеру, изузев месеци када је због временских услова отежано читавање, када се обрачунава паушална накнада за тај период, као и када се промени цена воде,
9. врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод;
10. достави план хидраната на водоводној мрежи ватрогасним јединицама, односно друштвима и да их обавести о сваком укинutoм или новом уграђеном хидранту, одмах по насталој промени;
11. одржава надземне хидранте на површинама јавне намене и обележи места на којима се налазе подземни хидранти;
12. обезбеђује испоруку воде за јавне сврхе;
13. планира и усклађује своје планове са планским документима Општине.

Периодични преглед, поправка и замена водомера

Члан 26.

Периодични преглед водомера који су у употреби, врши се у роковима прописаним законом и подзаконским актима.

Уколико је неисправност водомера настала због механичког оштећења или непажње корисника, трошкове поправке сноси корисник.

Корисник је обавезан да омогући Предузећу скидање водомера, ради периодичног прегледа и замене исправним или

избаждареним, без обавезе да на прикључак врати исти водомер.

Уколико корисник не дозволи замену контролног водомера, или онемогући његово читавање у периоду од 3 месеца узастопно, Предузеће ће му обуставити даљу испоруку воде и обрачунати паушалну накнаду за тај период.

Контрола исправности водомера

Члан 27.

Предузеће је обавезно, да на захтев корисника, изврши контролу исправности водомера у року од 8 дана од пријема захтева.

Ако се контролом утврди да је водомер неисправан, Предузеће је обавезно да га замени у року од 10 дана од дана када се утврди неисправност.

Трошкове испитивања водомера сноси Предузеће, осим у случају ако се установи да је водомер исправан, када трошкове сноси корисник. Ако је захтев поднет по истеку рока важења жига, корисник неће сносити трошкове провере исправности водомера.

Обавезе корисника

Члан 28.

Корисник је обавезан да:

1. одржава унутрашње инсталације водовода, водомерни шахт, прво ревизионо окно иза регулационе линије и сопствене уређаје за повећање притиска;
2. поступи у складу са техничким условима при извођењу радова;
3. Предузећу плаћа накнаду за извршену испоруку воде у роковима прописаним овом одлуком;
4. допусти приступ и омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, одржавање водоводног прикључка и контролу исправности других уређаја чија би неисправност могла да нанесе штету јавном водоводу;
5. у року од 24 часа пријави квар на прикључку водовода, водомеру и вентилу испред водомера Предузећа.

Недозвољене радње корисника

Члан 29.

Кориснику није дозвољено да:

1. сам уклони водомер или скине пломбу са водомера, поправља га или ангажује друго лице, осим Предузећа;
2. користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
3. употреби затварач испред водомера и скине пломбу са њега, осим у случају пожара или хаварије, с тим да о томе одмах обавести Предузеће;
4. изврши самовласно прикључење на технички систем водоводне мреже;
5. прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника.

Обавеза отклањања квара

Члан 30.

Уколико дође до пуцања цеви или хаварије на унутрашњим водоводним инсталацијама корисника и истекне већа количина воде од уобичајеног просека потрошње, корисник је обавезан да отклони квар и да то пријави Предузећу.

Услови за привремено отказивање коришћења воде

Члан 31.

Корисник има право да привремено откаже коришћење воде, уколико постоје технички услови за искључење, а отказом не доводи до поремећаја испоруку воде другим корисницима.

Корисник који откаже коришћење воде, обавезан је да испусти воду из кућне инсталације.

Отказ из претходног става, даје се у писаној форми, најмање 15 дана пре престанка коришћења воде.

V НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ НАКНАДЕ

Плаћање за испоручену воду

Члан 32.

Корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружене услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

Елементи за утврђивање јединичне цене

Члан 33.

Елементи утврђене јединичне цене су:

1. пословни расходи, за редовно обављање испоруке воде у прописаном обиму, исказани у пословним књигама;
2. расходи за редовно инвестиционо и текуће одржавање техничког система;
3. добит Предузећа.

Критеријуми за утврђивање цена испоруке

Члан 34.

Критеријуми за утврђивање цена испоруке воде по m^3 су:

1. обим и квалитет услуга према прописаним стандардима и нормативима;
2. висина трошкова обављања испоруке воде у складу са стандардима и нормативима (материјални трошкови, зараде запослених, амортизација, трошкови текућег и инвестиционог одржавања и остали трошкови пословања).

Цену за извршену испоруку воде по m^3 , утврђује Предузеће, уз сагласност Општинског већа.

Утврђивање обима испоручене воде

Члан 35.

Обим испоручене воде утврђује Предузеће читавањем централног или индивидуалног водомера, или на основу мерила и критеријума утврђених овом одлуком.

Категорије корисника

Члан 36.

Категорије корисника су:

1. физичка лица;
2. правна лица;
3. остали корисници.

Тарифни систем

Члан 37.

Предузеће обрачунава накнаду за извршену испоруку воде применом тарифног система, који утврђује Предузеће уз сагласност Општинског већа.

Тарифним системом се одређују критеријуми и мерила за категорије потрошње и категорије корисника, обрачунски елементи за утврђивање вредности услуге, тарифни ставови за обим извршене услуге, као и мере којима се обезбеђује прилагођавање потрошње воде условима и могућностима система.

Очитавање водомера

Члан 38.

Корисник је обавезан да омогући и има право да присуствује очитавању водомера.

Предузеће утврђује распоред очитавања у току месеца.

Предузеће је дужно да распоред очитавања утврди тако да сваком кориснику омогући присуство приликом очитавања, односно да очитавање врши, ако је потребно и изван радног времена Предузећа.

У случају из претходног става, Предузеће је обавезно да изврши прераспodelу радног времена лица које врши очитавање.

Ако се због пропуста корисника не може извршити очитавање, запослени у Предузећу ће оставити писмено обавештење да корисник сам очита потрошњу и обавести Предузеће.

Обрачун и наплата воде

Члан 39.

Обрачун и наплата воде кориснику врши се према стању бројила на централном и индивидуалном водомеру, регистрованом на дан извршеног очитавања, с тим што се регистровано стање на бројилу у моменту очитавања, узима као почетно стање за наредни обрачунски период.

У зградама, у којима су у свим становима уграђени контролни водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на контролним водомерима.

У стамбеним зградама, у којима нису сви корисници уградили контролне водомере у становима и заједничким просторијама, корисник који је исте уградио, плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на контролном водомеру, а разлика између потрошње на заједничком водомеру и очитаних контролних водомера, дели се на чланове домаћинства која немају уграђен контролни водомер.

У зградама, у којима нису уграђени контролни водомери у становима и заједничким просторијама, корисници плаћају регистровану потрошњу на централном водомеру, који се дели на кориснике у зависности од броја чланова породичног домаћинства.

Уколико се поступак утврђивања количине испоручене воде кориснику у стамбеној згради, утврди неисправност централног водомера, Предузеће је дужно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

У пословно-стамбеним зградама, у којима нису уграђени посебни водомери за пословни простор, начин расподеле накнаде између корисника стамбеног, односно пословног дела, одређује Предузеће водећи рачуна о односу стамбеног и пословног дела зграде и природе пословне делатности.

У стамбеним зградама новије градње где сви корисници имају уграђене интерне водомере, а у склопу зграде се налази хидрантска мрежа, може доћи до потрошње на хидрантској мрежи. У том случају разлика између потрошње са главног водомера и укупног збира свих индивидуалних водомера, се фактурише и дели на све чланове домаћинства.

Члан 40.

У зградама са пословним просторијама, у којима су уграђени контролни водомери, корисници плаћају накнаду према потрошњи регистрованој на контролним водомерима.

У зградама са пословним просторијама, у којима нису сви корисници уградили контролне водомере, корисник који је исти уградио, плаћа накнаду према потрошњи регистрованој на контролном водомеру, а корисници који нису уградили контролни водомер, плаћају разлику између збира регистроване потрошње на контролним водомерима и регистроване потрошње на централном водомеру, која се расподељује применом критеријума које утврди Предузеће.

У зградама са пословним просторијама, у којима нису уграђени контролни водомери, утврђени обим испоручене воде регистрован на централном водомеру, расподељује се према критеријумима које утврди Предузеће.

Корисник пословног простора је обавезан да Предузећу достави податке о врсти делатности, броју запослених и броју места за точење, као и податке са сопственог контролног водомера, на основу којих се утврђује потрошња воде.

Уколико се у поступку утврђивања количине испоручене воде кориснику из става 1. овог члана, констатује неисправност централног водомера, Предузеће је обавезно да количину испоручене воде утврди на основу просечне потрошње из истог периода у претходној години.

Наплата испоручене воде преко бесправно постављеног прикључка

Члан 41.

Предузеће има право да наплати испоручену воду преко бесправно постављеног прикључка од момента прикључења, према потрошњи на водомеру, применом важећих цена у моменту сазнања за бесправно прикључење.

Ако на самоволно изведеном прикључку није постављен водомер, количина испоручене воде утврдиће се према притиску на месту прикључења, унутрашњем пресеку цеви на месту излива, узимајући време коришћења 12 часова дневно од момента самоволног прикључења или 90 дана ретроактивно од дана сазнања да је прикључење изведено.

Гашење пожара

Члан 42.

Испоручена вода за гашење пожара се не наплаћује.

Пријава броја чланова домаћинства

Члан 43.

Корисник из категорије 1. физичка лица, обавезан је да Предузећу пријави број чланова породичног домаћинства, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату воде, без одлагања.

Пријава се подноси у писаној форми.

Достављање обрачуна о количини испоручене воде

Члан 44.

Корисник из категорије 1. физичка лица и 3. остали корисници, плаћају накнаду за испоручену воду у року од 15 дана од дана достављања обрачуна.

Корисник из категорије 2. правна лица, плаћа накнаду за испоручену воду за фактурни период, у року од 15 дана од дана достављања обрачуна.

После читавања водомера, Предузеће је дужно корисницима доставити обрачун о количини испоручене воде.

Начин плаћања накнаде

Члан 45.

Плаћање накнаде, врши се уплатом на благајни Предузећа, уплатом на текући рачун Предузећа и на кућној адреси корисника уплатом код инкасанта Предузећа.

Инкасанти предузећа су обавезни да имају идентификациону картицу и обавезни су да је покажу на захтев корисника, приликом плаћања накнаде.

Камата за кашњење у плаћању

Члан 46.

По истеку рока плаћања из члана 44. ове одлуке, Предузеће има право да зарачуна камату на износ неплаћеног дуга, за сваки дан закашњења, у складу са законом.

Приговор корисника

Члан 47.

Корисник може поднети приговор Предузећу на обрачун за испоручену воду, у писаној форми најкасније у року од 8 дана од дана када му је достављен обрачун.

Предузеће решава по приговору у року од 8 дана од дана пријема приговора и о томе обавештава корисника.

Ако Предузеће, поступајући по приговору, утврди да је водомер неисправан, дужно је да исправи обрачун, тако што ће количину испоручене воде обрачунати по просечној потрошњи за исти период у претходној години, за период од када је водомер био неисправан, а најдуже 90 дана уназад.

VI ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ

Привремена обустава испоруке

Члан 48.

Предузеће ће привремено обуставити испоруку воде кориснику у случају ако:

1. је стање унутрашњих водоводних инсталација и водомерног шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;
2. повеже унутрашње водоводне инсталације, спојене са јавним водоводом, са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;
3. унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод, преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности;
4. угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера;
5. уклони водомер или скине пломбу;
6. уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештавања Предузећа;
7. доведе у неисправно стање водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката;
8. воду користи ненаменски у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију);
9. користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
10. преко хидрантске мреже, без уграђеног водомера, користи воду за друге намене;
11. не плати накнаду за испоручену воду у утврђеном року;
12. се нови корисник физичко лице, не пријави у року од три месеца, односно правно лице у року од два месеца и не регулише кориснички однос, по било ком основу.

У случајевим из става 1. тачке 1. до 10. овог члана, Предузеће је обавезно да, у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и да о разлозима за искључење одмах, а најкасније у року од 24 часа, обавести корисника и комуналног инспектора.

У случајевима из става 1. тачке 11. и 12. овог члана, Предузеће је обавезно да упозори корисника, да ће га искључити из система јавног водовода, уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Наставак испоруке

Члан 49.

По престанку разлога за обуставу испоруке воде из претходног члана, Предузеће је обавезно да у року од 3 дана, од дана подношења захтева корисника и уплате износа трошкова искључења, односно поновног укључења, настави испоруку воде.

Трошкови искључења и поновног прикључења

Члан 50.

Трошкове искључења и поновног укључења водоводних инсталација, сноси корисник.

Самовољно прикључење

Члан 51.

Када се корисник прикључи самовољно на систем јавног водовода, комунални инспектор издаће налог за искључење тог корисника, по службеној дужности, на основу пријаве Предузећа или другог правног лица.

VII НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке, врши комунални инспектор.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји Предузећа

Члан 53.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 25. ове одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном од 15.000,00 динара.

Члан 54.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 8. став 2., члана 11. став 2., члана 20., члана 22., члана 27. став 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се Предузеће ако учини прекршај из члана 15., члана 23., члана 24., члана 38. став 3. и 4., члана 44. став 3., члана 48. став 2. и 3. и члана 49. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у Предузећу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Прекршаји правног лица

Члан 55.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 28., члана 29., и члана 30. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 56.

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 8. став 4., члан 9. став 3. и члана 16. став 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се правно лице, као корисник, ако учини прекршај из члана 26. став 3., члана 31. и члана 40. став 4. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

Прекршаји предузетника

Члан 57.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 8. став 4., члана 9. став 3., члана 16. став 2., члана 28., члана 29., члана 30. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из члана 26. став 4., 31. став 2. и 3. и члана 40. став 4.

Прекршаји физичког лица

Члан 58.

Новчаном казном у износу од 25.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 9. став 3., члана 28. и члана 29. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице ако учини прекршај из члана 8. став 4. и 5., члана 16. став 2., члана 26. став 3., члана 30., члана 31. и члана 43. ове одлуке.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о снабдевању водом за пиће ("Службени лист општине Шид", број 7/17).

Члан 60.

Ова одлука супа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Шид".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ШИД

Број: 011-94/II-21

Датум: 26. март 2021.

Шид

ПРЕДСЕДНИК

Тихомир Стаменковић, дипл. инж. тех.